

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI
PRESIDENTE**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto LEONE CHRISTIAN

in caso di soggetto interno del Comune, Responsabile del

SERVIZIO OO.PP. PATRIMONIO

In caso di soggetto esterno del Comune, in qualità di

(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____

con sede (comune italiano o stato estero) _____ Cap _____ Provincia _____

indirizzo _____ C.F. _____

Ai fini della partecipazione in qualità di Presidente alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico mesi sei

DICHIARA QUANTO SEGUE

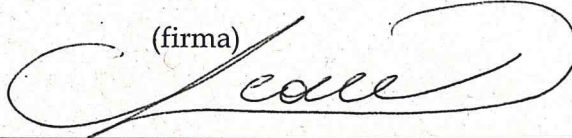
- 1) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento di servizi di verde pubblico, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 5) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 2/06/2016.

(firma)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leone', is written over a horizontal line. The signature is stylized with a large loop at the beginning and end.

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Leone Christian
Data di nascita	28/12/1972
Qualifica	Specialista in Attività Tecniche
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	0225077245
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.leone@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile c/o Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Cal.-Maggio 2008
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di Tecnico Certificatore energetico degli edifici ai sensi della D.G.R.Lombardia VIII/5773 del 31.10.2007 rilasciato da Anni Duemila Società Cooperativa – via G.Fritz,10 – 20065 Inzago (MI) - Corso da Marzo a Giugno 2008- Attestato di Coordinatore della sicurezza nelle costruzioni in fase di progettazione ed esecuzione (ex art.10 D.Lgs. 494/96)rilasciato da Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano - Corso da Ottobre 2005 a Febbraio 2006- Attestato di Esperto in Materia di Tutela Paesistico – Ambientale rilasciato da Fondazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano - Corso dal 02 all'11 Dicembre 2002- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano in data 18/09/2002- Diploma di Maturità Tecnica di Geometra presso I.T.C.G. "U.Zanotti Bianco" di Bova Marina (RC) A.S.1990/1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione campagna scavi archeologici con funzioni di operaio - Società di indagini archeologiche: Lerici – Prospezioni Archeologiche (RM)- Aiuto capo cantiere in ammodernamento S.S.106 Bova Marina – Palizzi (RC) - Impresa stradale Orfeo Mazzitelli (Ba)

CURRICULUM VITAE

- Funzionario - DAU' S.r.l. TELECOM – Assago (MI)
- Incarico professionale di Co.Co.Co. come Consulente Tecnico presso Settore Tecnico LL.PP. – Servizio Manutenzioni - COMUNE DI VIMODRONE
- Assistente del Responsabile del Procedimento dei lavori per manutenzione straordinaria pubblica illuminazione – anno 2002 e anno 2005 (importo lavori €.1.479.200,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- membro di commissioni: lavori pubblici, forniture, servizi, concorsi per assunzione personale, concessioni impianti sportivi, cessioni aree pubbliche in dritto di superficie, project financing, etc. - COMUNE DI VIMODRONE
- Assistente del Responsabile del Procedimento lavori di miglioramento viabilità, manutenzione straordinaria strade, sistemazione paesaggistica – anno 2002 in Vimodrone - (importo lavori €.1.697.319,69) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaborazione redazione Studio di Fattibilità/Progettista/ Collaboratore redazione Piano della Sicurezza/Direttore Lavori con redazione Certificato Regolare Esecuzione de Costruzione rotonda stradale sulla via Padana Superiore all'incrocio con le vie IV Novembre e XV Martiri in Vimodrone - (importo lavori €.600.920,72) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento del Comune di Vimodrone relativamente a manutenzione strade, pubblica illuminazione stradale, arredo urbano, manomissione suolo pubblico - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento dei lavori per realizzazione Monumento ai caduti -(importo lavori €.27.678,05)e dei lavori per realizzazione Fontana della Pace e nuove aiuole bordo seduta -(importo lavori €.95.870,34) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudo Tecnico-Amministrativo “Svincolo Padana Superiore - F.lli Cervi” in Vimodrone - (importo lavori €.129.114,22) - COMUNE DI VIMODRONE
- • Collaudo Tecnico-Amministrativo dei Lavori di realizzazione parcheggio in via Diaz, all'altezza del civ.2 in Vimodrone, come opera di urbanizzazione secondaria a scomputo oneri del PdL1 Zappa Casati Luigi -(importo lavori €.9.296,75) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudo Tecnico-Amministrativo “Opere di adeguamento stabili comunali soggetti al D.lgs.626/94 e per la messa a norma in termini antincendio delle attività” in Vimodrone - importo lavori €.305.720,21) - COMUNE DI VIMODRONE
- Progettista/Direttore Lavori de Opere stradali - anno 2005 in Vimodrone (MI) (importo lavori €.1.444.446,72) - COMUNE DI VIMODRONE

- Collaudo Tecnico-Amministrativo “Lavori nuovo CAG e Centro Spazio Famiglia in via Fiume” in Vimodrone - (importo lavori €.198.700,65) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudatore Tecnico-Amministrativo “Manutenzione straordinaria e sistemazione scuole anno 2004” in Vimodrone - (importo lavori €. 364.009,01) – in fase di approvazione - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudo Tecnico-Amministrativo “Manutenzione straordinaria e sistemazione scuole anno 2005” in Vimodrone -(importo lavori €. 369.605,58) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudatore Tecnico-Amministrativo “Ampliamento Municipio” in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 3.149.288,34) – lavori in corso dal 2006 - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio - COMUNE DI VIMODRONE
- Redazione studio di fattibilità per costruzione Pista ciclopedonale S.Giuseppe - (importo lavori €.290.000,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Progettista/per ridistribuzione ambienti interni e manutenzione straordinaria locali servizi igienici scuola elementare/materna di via Fiume in Vimodrone (MI) -(importo lavori €.83.200,00)- anno 2007 - Certificato di Regolare Esecuzione in fase di approvazione - COMUNE DI VIMODRONE
- Progettista/Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione/Direttore Lavori de Lavori di Riqualificazione aree esterne di via Fiume 18 e via XI Febbraio in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 98.325,10) - anno 2008 - redazione Certificato di Regolare Esecuzione in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Progettazione preliminare-definitiva relativa alle opere edili della ristrutturazione ex asilo via Roma in Vimodrone (MI) – (importo lavori €.190.369,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- Redazione studio di fattibilità per Realizzazione di una rotatoria via Padana Superiore incrocio via Della Repubblica completa di collegamento ciclopedonale tra località S. Giuseppe e Cimitero e di uno svincolo sulla via Cassinella -(importo lavori €.700.000,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento per la Fornitura, progettazione, posa in opera installazione, messa in esercizio e manutenzione impianto ascensore presso cascina tre fontanili (importo lavori €.115.150,00) – anno 2008 - lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudatore Tecnico-Amministrativo “Costruzione S.P. 160 Mirazzano -Cologno IV lotto” in Vimodrone (MI) (importo

CURRICULUM VITAE

lavori €. 1.070.000,00) – lavori in corso dal 2008 -
COMUNE DI VIMODRONE

- Responsabile del Procedimento/Direttore Lavori de Opere di costruzione cancellate presso scuole di via Petrarca lato alzaia naviglio e del giardino Torri in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 126.945,36) – anno 2009 - lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento bando attuativo“Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile” di cui alla D.G.R. n. VIII/7889 del 30 luglio 2008 e successivo Decreto Dirigente di Unità Organizzativa n.10153 del 22/09/2008 (importo lavori €4.844.228,24) –anno 2009 - Progettazione Preliminare Riqualificazione verde pertinenziale e Riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali importo lavori €. 24.129,76) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Progettista/Direttore Lavori de Lavori di ristrutturazione sede Polizia Locale in Vimodrone (MI) (importo lavori €.51.419,78) – anno 2009 – lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Direttore Lavori/Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione de Lavori di rifacimento impermeabilizzazione e rete acque piovane copertura Scuola Elementare di via Piave-Vimodrone (MI) (importo lavori €. 215.295,73) – anno 2009 – lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione de Lavori di Ripristino strutture solai scuole elementari di via Piave stralcio zona BCDEG (importo lavori €. 369.961,50) – anno 2009 - lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/ COordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione de lavori di Ripristino strutture solai scuole elementari di via Piave stralcio zona stralcio A (importo lavori €. 62.035,89) – anno 2009 - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Progettista/Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione/Direttore Lavori de Lavori di ripristino manto stradale via Padana Superiore lato Nord, tratto compreso tra via della Repubblica e confine con Milano, e ripristino pavimentazione in porfido via S.Remigio, via Dante, via C.Battisti, via Cazzaniga, via Leopardi - Anno 2009 in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 129.337,17) – anno 2009 - redazione Certificato Regolare Esecuzione in corso - COMUNE DI VIMODRONE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

CURRICULUM VITAE

	Neo greco	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del sistema operativo Windows XP e di software applicativi di uso comune (Word, Excel, Outlook Express, PowerPoint) - Photo Shop – Autocad – ACCA Software Certus e Primus. Utilizzo di Plotter – Scanner - Laser distanziometrico – Livello e stadia 		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione sulla “Responsabilità civile e amministrativa nella amministrazione pubblica” in collaborazione con la Corte dei Conti per la Lombardia - 05.11. 2009 Comune di Vimodrone (MI) - 13-20-28 marzo 2006 Spazio Guicciardini della Provincia di Milano Corso di formazione sullo sviluppo della mobilità ciclistica nel quadro del piano strategico MiBici - 13-20-28 marzo 2006 - Comune di Cassina De Pecchi Seminario su “I Lavori Pubblici” tenuto dall’Avv.G.Zgagliardich” - 24.01.2003 - 18.09.2001-01.02.2002 CEBI SPA Componenti Elettromeccanici di Rivoli (To) Stage per svolgimento Tesi di Laurea - Pubblicazioni scientifiche: M.Buonsanti, C. Leone, G. Royer – Carfagni, (2002), “Experimental – theoretical study and design of a shape-memory-alloy thermal actuator for industrial applications”, VI Congresso Nazionale della SIMAI, Cagliari - In servizio di leva presso Sezione Lavori per il Genio della Marina Militare Italiana: addetto alla Sala Grafica, Ufficio Progetti e consulenza per indagini di mercato (09/02/2000-11/11/2000) - Assunto a tempo indeterminato in qualità di Specialista Attività Tecniche per il Servizio LL.PP. nel Comune di Vimodrone (MI) (dal 01/04/2005) a seguito di superamento concorso pubblico 		

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITÀ DI
COMMISSARIO**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto TENCONI CARLO

in caso di soggetto interno del Comune, Responsabile del

SETTORE TECNICO

In caso di soggetto esterno del Comune, in qualità di

(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____

con sede (comune italiano o stato estero) _____ Cap _____ Provincia _____

indirizzo _____ C.F. _____

Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico mesi sei

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento di servizi di verde pubblico, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione

delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 20/06/2016



La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tenconi Carlo
Data di nascita	15/08/1967
Qualifica	Specialista in attività tecniche
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	0225077270
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura con indirizzo Urbanistico - Politecnico di Milano (1994)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Esperto in materia di tutela ambientale ai sensi della L.R. 18/97; in seguito a frequentazione del corso organizzato dal Consorzio Regionale della Valle del Lambro nel Novembre e Dicembre 1999.- Abilitazione per l'esercizio dei compiti di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di cui all'art. 10 del D.lgs 494/96 conseguita a seguito del corso di 120 ore presso il Diset del Politecnico di Milano nel Giugno 1998.- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita nella seconda sessione d'esame del 1997 e iscrizione all'albo Professionale degli Architetti di Milano al nr. 10798 dal 27.01.1999 trasferito all'albo Professionale degli Architetti di Monza e Brianza al nr. 1329 in seguito alla costituzione del nuovo albo.- Diploma di Geometra conseguito nel 1986 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Quarenghi" di Bergamo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione a tempo parziale alla stesura di progetti architettonici e di arredamento (1987-1988) - STUDIO DI ARCHITETTURA SERENA LONGARETTI- Collaborazione alla stesura di progetti urbanistici ed in particolare alla redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Bergamo (1993-1995) - STUDIO ASSOCIATO ING. BERNARDO SECCHI – ARCH. PAOLA VIGANÒ

CURRICULUM VITAE

- Istruttore tecnico ex 6^a Q.F. presso l'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica - COMUNE DI SERIATE
- Istruttore Direttivo tecnico ex Q.F. 7^a led - Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici (1996-1999) - COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA
- Incarico di collaborazione professionale per Attività connesse al settore tecnico LL-PP. Per complessive ore 500 (1997) - COMUNE DI BELLUSCO
- Responsabile del Settore Pianificazione e Controllo del Territorio, Patrimonio, Demanio, LL.PP. Igiene Ambientale (1999-2006) - COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA
- Incarico per "Collaborazione alla predisposizione e realizzazione di un programma manutentivo integrato di riqualificazione del patrimonio e demanio comunale" (2005-2006) - CAVENAGO B. SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.p.A.
- Incarico per "Attività di direzione e coordinamento della struttura tecnica" (2006) - CAVENAGO B. SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.p.A.
- Responsabile del Settore Tecnico nonché del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo economico dal 2006 ad oggi - COMUNE DI VIMODRONE
- Incarico di consulenza a favore dell'Ufficio Tecnico in materia di LLPP (2007) - COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dell'ambiente WINDOWS con relativi software applicativi di videoscrittura ed elaborazione dati. Buona conoscenza delle tecniche di disegno computerizzato (Autocad LT) approfondito con frequentazione al corso "Progettazione interni ed esterni Autocad 14" organizzato dall'associazione Pinamonte, riconosciuta dalla regione Lombardia, per complessive ore 36 con attestato rilasciato in data 07/01/1999. Buona conoscenza del programma Piesse Cantieri della Italsoft relativo alla stesura di piani di sicurezza e coordinamento ai sensi del D.lgs 81/2008.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1998: "Corso di formazione per i responsabili di settore/servizio del Comune di Bellusco e limitrofi" organizzato dall'IREF – Cavenago di Brianza, Palazzo Rasini.
- 1999: corso "Il nuovo sistema degli appalti di lavori pubblici dopo la legge Merloni ter" organizzato dalla Provincia di Milano – Milano, Centro Congressi della Provincia di Milano.
- 1999: corso "Legge quadro sui lavori Pubblici e

Regolamento attuativo” organizzato dall’associazione ARCHinteP e dal Comune di Bresso – Bresso, auditorium comunale.

- 2000: corso “Il Regolamento di attuazione della Legge Merloni” organizzato da CISEL – Rimini, Jolly Hotel Villa Rosa.
- 2002: corso “Project Financing Applicato alle Opere Pubbliche” organizzato dalla Fondazione degli Ingegneri della Provincia di Milano – Milano, sede della Fondazione Ingegneri.
- 2003: corso “Informatica : Word avanzato, excel avanzato, utilizzo di internet nella Pubblica Amministrazione” per complessive ore 20, organizzato dalla Dasein - Cavenago di Brianza, sede Municipale.
- 2004: corso “ L’edilizia e l’urbanistica dopo la modifica dal Titolo V della Costituzione ed il nuovo testo unico” organizzato da SDA Bocconi – Milano, Scuola di Direzione Aziendale Bocconi.
- 2005: “Corso specialistico di diritto urbanistico ed edilizia” organizzato da IREF – Milano, sede IREF.
- 2005: corso “La legge urbanistica della Regione Lombardia” organizzato da ALFA consulenze s.r.l. – Milano Andreola Central Hotel.
- 2006: “seminario sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici” organizzato da Fondazione IDRA – Vimercate, sede IDRA SPA.
- 2006: corso "per una architettura sostenibile" organizzato da Comune di Vimercate.
- 2007: corso “Nuovo Codice degli appalti – D.lgs. 163/2006” organizzato da CEM Ambiente S.p.A. – Cavenago di Brianza, sede CEM Ambiente S.p.A.
- 2007: corso “I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione” organizzato da Formel – Milano.
- 2007: corso “I lavori di manutenzione” organizzato da Formel – Milano.
- 2008: partecipazione al corso “Introduzione ad ArcView” organizzato da One Team – Milano.
- 2008: corso “Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti” organizzato da Formel – Milano.
- 2010: corso “Immobili pubblici” organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca” – Milano.
- Esperienze diverse: membro della Commissione edilizia del Comune di Bellusco (Mi) dall'Ottobre 1999 al 16.01.2007.

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI
COMMISSARIO**
redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto CURRERI CLARA
in caso di soggetto interno del Comune, Responsabile del
IMPIEGATA C/O SERVIZIO OO.PP. - PATRIMONIO
In caso di soggetto esterno del Comune, in qualità di
(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____
con sede (comune italiano o stato estero) _____ Cap _____ Provincia _____
indirizzo _____ C.F. _____

Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico mesi sei

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento di servizi di verde pubblico, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione

delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 20/06/2016.

(firma)


La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CURRERI Clara
Indirizzo	via S.Rita,43 – scala Destra – 20090 Vimodrone (milano)
Telefono	02 2650010 – 328 4530093
Fax	
E-mail	clarabella73@libero.it – pec : clara.curreri@archiworldpec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/08/1973
Luogo di nascita	Bologna
Codice fiscale	CRR CLR 73 M61 A 94 4B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 01/10/2007 ad oggi - contratto a tempo indeterminato
Comune di Vimodrone – Settore tecnico – Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio</p> <p>Istruttore Tecnico – Settore Tecnico-Servizio Opere pubbliche e patrimonio</p> <p>Addetta al servizio di manutenzione: Verde pubblico – Cimitero – Illuminazione Pubblica – Manomissione suolo pubblico – Gestione Sottoservizi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 01/04/2007 al 30/06/2007 (3 giorni a settimana) contratto a tempo determinato
Comune di Vimodrone – Settore tecnico – Servizio Edilizia Privata</p> <p>Istruttore Tecnico</p> <p>Addetto istruttoria rilascio Certificati abitabilità e Messa in esercizio ascensori</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 09/06/2003 al 30/09/2007 contratto a tempo determinato
Comune di Vimodrone – Settore tecnico – Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio</p> <p>Istruttore Tecnico</p> <p>Addetto servizio manutenzione verde pubblico – Cimitero – Impianti sportivi
Manomissione suolo pubblico</p> |

• Date (da – a)	dal 9/01/2002 al 30/05/2003
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Studio privato – Ing. Micale – via Oratorio della Pace - Messina
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Pratica professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto cad

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita
- **2016**
 - Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Pianificatori della Provincia di Milano
Attestato di frequenza Corso e-learning asincrono: " fare l'Architetto nonostante tutto"
Dal 14/10/2015 al 08/05/2016
Rilascio 8CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
 - Ordine Architetti PPC provincia Monza e Brianza
Attestato Corso "Esodo ed evacuazione"
Durata 8 ore (dalle ore 9:00 alle ore 18:00)- 04/05/2016
Rilascio 2 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
✓ *Riconoscimento 8 ore aggiornamento prevenzione incendi*
 - Ordine Architetti PPC provincia Venezia
Attestato Corso e-learning "Il Restauro dell'architettura contemporanea, esperienze a confronto"
20/04/2016
Rilascio 6 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
 - Ordine Architetti PPC provincia Monza e Brianza
Attestato Corso "Compartimentazione antincendio e resistenza al fuoco. Progettazione e certificazioni
Durata 8 ore (dalle ore 9:00 alle ore 18:00)- 07/04/2016
Rilascio 2 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
✓ *Riconoscimento 8 ore aggiornamento prevenzione incendi*
 - Ordine Architetti PPC provincia Monza e Brianza
Attestato Corso "Reti idranti e gruppi di pressurizzazione antincendio"
Durata 8 ore (dalle ore 9:00 alle ore 18:00)- 30/03/2016
Rilascio 2 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
✓ *Riconoscimento 8 ore aggiornamento prevenzione incendi*
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Napoli
Attestato Corso in streaming "La linea del fuoco- Lectio magistralis di Daniel Libeskind"
Dal 23/11/2015 al 31/01/2016
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
 - **2015**
 - Ordine Architetti Roma in collaborazione con Agenzia delle Entrate, Ordine Ingegneri Roma, Collegio Geometri Roma
Attestato Corso "Primo corso FAD sull'uso del catasto
6/12/2015
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
 - Ordine Architetti Roma
Attestato Corso in streaming "Le invenzioni deontologiche"
Durata 8 ore (dalle ore 9:00 alle ore 18:00)- 21/11/2015

Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)

- Caldarini & Associati - Milano
Attestato Corso di formazione " Mercato elettronico P.A –corso operativo con esercitazioni pratiche
Durata 6 ore - 20/11/2015
- Ordine Architetti Bologna - SAIE BOLOGNA
Attestato corso di formazione professionale " Aspetti normativi e funzionalità del programma Certus"
Durata 2 ore (dalle ore 12:00 alle ore 14:00) - 17/10/2015
Rilascio 2 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
- Ordine Architetti PPC provincia Monza e Brianza
Attestato Corso Protezione attiva antincendio, impianti di spegnimento: aggiornamenti normativi e legislativi nazionali ed internazionali
Durata 4 ore (dalle ore 14:30 alle ore 18:30)- 29/09/2015
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
✓ *Riconoscimento 4 ore aggiornamento prevenzione incendi*
- Ordine Architetti PPC provincia Monza e Brianza
Attestato Seminario "Muro acqua"
Durata 4 ore (dalle ore 14:00 alle ore 18:00)- 18/06/2015
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
- MADE expo- Fiera Bsmart – Agorà activities srl
Attestato Evento tecnico-formativo : "La prevenzione incendi all'insegna del cambiamento"
Durata 2:15 ore (dalle ore 10:00 alle ore 12:15)- 21/03/2015
Rilascio 3 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
✓ *Riconoscimento 2 ore aggiornamento prevenzione incendi*
- MADE expo- Fiera Bsmart Agorà activities srl
Attestato Evento tecnico-formativo: "Edifici da vivere. Benessere e confort abitativo delle nostre case"
Durata 2:15 ore (dalle ore 15:30 alle ore 17:00)- 19/03/2015
Rilascio 2 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
- Ordine Architetti PPC provincia Monza e Brianza
Attestato Seminario "Protettivi antincendio ed elementi di compartimentazione"
Durata 4 ore (dalle ore 14:30 alle ore 18:30)- 13/03/2015
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
✓ *Riconoscimento 4 ore aggiornamento prevenzione incendi*
- Fondazione Ordine Ingegneri Milano (FOIM) /Ordine Architetti Milano
Attestato Convegno "1000 orti a Km 0 per Milano" – Verde pensile orti in copertura di edifici: soluzione tecniche e aspetti gestionali"
Durata 3 ore (dalle ore 15:00 alle ore 18:00) – 10/03/2015
Rilascio 2 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)

▪ **2014**

- Ordine Architetti Bergamo
Attestato Corso in streaming " Deontologia e compensi professionali"
12/12/2014
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)
- Collegio Geometri e Geometri Laureati
Attestato Corso " Porte tagliafuoco, corretta installazione e manutenzione

Durata 8 ore (dalle ore 9:00 alle ore 18:00)- 7/10/2014
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)

- Fondazione Ordine Ingegneri Milano (FOIM)
Attestato Corso "La progettazione e verifica degli impianti di evacuazione fumo e calore sia naturali che forzati, anche ai fini del rinnovo periodico"
Durata 5 ore (dalle ore 14:30 alle ore 19:30) – 12/05/2014
Rilascio 5 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)

- Fondazione Ordine Ingegneri Milano (FOIM)
Attestato Seminario di aggiornamento "La sicurezza del cantiere nel dettato giurisprudenziale degli ultimi dieci anni"
Durata 4 ore (dalle ore 17:00 alle ore 21:00) – 14/04/2014
Rilascio 4 CFP (DPR 137 del 7/08/2012)

▪ **2013**

- S.I.S.E Sistemi Segnaletici/Città di Cesano Maderno (MB)
Attestato di partecipazione "Segnaletica e Sicurezza stradale"
Rilascio 16/10/2013
- Ordine Architetti PPC Monza/ E.F.E.I (Ente Paritetico Bilaterale Nazionale per la Formazione)
Attestato corso di formazione per "AGGIORNAMENTO AL RUOLO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA (art.98 comma2 e allegato XVI Dlgs 81/08 e correttivo DLgs 106/09)"
Durata 40 ore – dal 15/04/2013 al 02/05/2013

▪ **2011**

- Istituto Internazionale di Ricerca – Know how to achieve
Attestato di partecipazione al Masterclass "Illuminazione Pubblica"
Durata 23/02/2011 – 24/02/2011

▪ **2010**

- Lega Autonomie Milano-Studio ambientale s.a.s - Milano
Attestato di partecipazione incontro "Piano sottosuolo nuovo regolamento regionale n°6 del 15/02/2010
Durata 4 ore (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) – 30/03/2010

▪ **2009**

- Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" sede di Vimodrone
Attestato di partecipazione corso di formazione "Parte generale normativa sicurezza uffici e postazioni VDT
Durata 4 ore (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) – 07/09/2009

▪ **2008**

- FORMEL –Scuola di formazione enti locali - via Vitruvio,43 -Milano
Attestato di frequenza Giornata di studio su "Il documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I) alla luce del testo unico sulla sicurezza (art. 26 Dlgs 81/2008) –
Durata 6 ore – 24/09/2008
- MOMIS srl - TÜV - via dell'Industria 8 -32010 Pieve d'Alpago (BL)
presso Hotel Mythos - Milano
Attestato di frequenza Corso "La sicurezza dei parchi gioco: costruzione, installazione, manutenzione ed ispezione dell'area" secondo lo standard europeo EN 1176. Durata 16 ore – 13 e 14 marzo dalle 9:00 alle 18:00
- Ancitel Lombardia - presso Palazzo delle Stelline
Attestato di frequenza Seminario– Le problematiche relative alla gestione di una procedura di affidamento d'appalto
27 febbraio 2008 dalle ore 9:00 alle ore 13:30

- **2006**
 - Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Pianificatori della Provincia di Milano
Attestato di frequenza e abilitazione Corso di specializzazione in prevenzione incendi come previsto dal D.M. 25/3/1985
durata di 110 ore - Dal 28 settembre 2004 al 14 gennaio 2005
- **2005**
 - Ancitel Lombardia - presso Palazzo delle Stelline
Attestato di frequenza seminario " Le innovazioni per il settore funebre e cimiteriale. Analisi della legislazione lombarda e dei provvedimenti attuativi"
13 aprile 2005 -dalle ore 9:00 alle ore 16:00
 - Comune di Vimodrone
Corso di Sicurezza informatica
28 Settembre 2005 – dalle ore 9:00 alle ore 12:30
- **2004**
 - Ancitel Lombardia - presso Palazzo delle Stelline
Attestato di frequenza seminario legge regionale 18 novembre 2003 n° 22 "norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali
16 marzo 2004- dalle ore 9:00 alle ore 14:00
- **2003**
 - Scuola delle Autonomie locali - Milano
Attestato di frequenza Corso: "Il regolamento di polizia mortuaria, la sua centralità e le tecniche di redazione "
Dal 10/12/2003 al 11/12/2003;
 - Comune di Vimodrone -Settore tecnico – Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio - Contratto a tempo determinato - Dal 10/06/2003 al 09/06/2006
Istruttore Tecnico – Addetto servizio manutenzione verde pubblico servizio manutenzione Cimitero- Relazioni con il pubblico e con i fornitori
- **Dal 13/11/2002 al 29/04/2003**
En.A.I.P – Ente Acli istruzione professionale - Messina
Collaborazione professionale
Tutor d'aula del corso di formazione professionale "Innova" cod. POR 1999/IT.16.1.PO.011/3.02/7.204/062 – Durata 430 ore
- **2002**
 - Ordine degli Architetti della Provincia di Messina;
Abilitazione a coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri edili temporanei e mobili (ex Legge n°494/1996)
Durata corso 4 mesi (dal 30/10/2001 al 22/02/2002), monte ore tot.120;
- **Anno accademico 2001/2002 (prima sessione – giugno 2002)**
 - Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
- **2001**
 - Istituto comprensivo statale "Luigi Capuana" – Saponara (prov. ME)
Contratto individuale di lavoro a tempo determinato (art.18 C.C.N.L)
Supplenza – Docente Scuola Media ed equiparati - Insegnante di educazione tecnica classi prima, seconda e terza media;
Dal 8/10/2001 al 26/11/2001 - n°ore settimanali 9;
 - Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria

▪ **1999 /2000**

A.D. Calabria in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Bioarchitettura di Bolzano

Certificato di frequenza e Attestato Livello base Corso nazionale di Bioarchitettura - durata 4 mesi, monte ore tot.140.

▪ **Anno scolastico 1991/1992**

Istituto Tecnico statale per Geometri "G.Minutoli" di Messina

Diploma di Geometra – votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mature in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

- Attitudine al "team-working" acquisita durante il percorso di studi e successivamente approfondita in ambito lavorativo/professionale
- Buona capacità di comunicativo – relazionale e di mediazione, acquisita in ambito lavorativo; inclinazione all'innovazione.
- Capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

- Buona gestione di Progetti di gruppo
 - Studio di fattibilità operativa per la progettazione di un centro sistema culturale nell'area Ex Enel del Comune di Vimodrone (Concorso Fondazione Cariplo bandito dalla Provincia di Milano Settembre 2012)
- Buona esperienza come Assistente al Responsabile unico del procedimento e alla direzione lavori in fase di esecuzione dell'opera pubblica; Competenze acquisite presso il Settore tecnico - Servizio opere pubbliche e Patrimonio del Comune di Vimodrone (prov. Milano)
- DEC (Direttore di esecuzione contratto)
 - Appalto Servizio Gestione verde pubblico comunale 2015/2016 Comune di Vimodrone (prov. Milano);
 - Appalto Servizio Gestione verde pubblico comunale 2014/2015 Comune di Vimodrone (prov. Milano);
 - Convenzione Consip - Servizio Luce e Impianti Semaforici Contratto esteso (durata 9 anni) con Enel Sole

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.*

- Competenza tecnica per :
 - Progettazione e Direzione Opere Pubbliche;
 - Elaborazione piani sicurezza / piani di manutenzione/ fascicolo di sicurezza;
 - Contabilità lavori;
 - Disbrigo pratiche e progettazione antincendio;
 - Disbrigo pratiche edilizia privata;
 - Inserimento e gestione banca dati Osservatorio Regionale Lavori pubblici ;
 - Inserimento e gestione banca dati Anagrafe dell'edilizia scolastica;
 - Inserimento e gestione banca dati del sistema CUP;
 - Inserimento e gestione banca dati Sportello unico previdenziale per la richiesta del DURC ;
 - Inserimento e gestione banca dati Autorità di Vigilanza dei lavori Pubblici per rilascio CIG e Certificati di esecuzione lavori
 - Trasmissione telematica Notifica Preliminare
 - Gestione e controllo dell'arredo urbano e attrezzature ludiche per parchi;
 - Elaborazione e gestione atti amministrativi (delibere di Consiglio e Giunta comunale, Determinazioni, Ordinanze, Notifiche avvisi di riscossione ecc.);
 - Relazioni sui sinistri stradali;
 - Rilascio autorizzazioni alla posa di rivestimenti e monumenti cimiteriali - Gestione banca dati
- Idonea conoscenza della normativa riguardante i seguenti campi :
 - Lavori pubblici (Programmazione, progettazione e appalto di opere pubbliche)
 - Edilizia Privata/Urbanistica
 - Attività funeraria;
 - Ordinamento enti locali;
 - Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
 - Eliminazione barriere architettoniche;
 - Ascensori;
 - Antincendio
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows;
- Discreta Conoscenza dei pacchetti per la grafica Archicad e Autocad ;
- Discreta Conoscenza dei pacchetti di gestione dati:
 - programma di contabilità : Cityware
 - programma protocollo - Halley informatica
 - Programma Sister - Agenzia Entrate (consultazioni catastali)
 - Programma SIT (sistema informativo territoriale)
- Buona Conoscenza del pacchetto Office (WORD, EXCELL, POWER POINT)
- Buona conoscenza di internet dal punto di vista operativo (navigazione, posta, ricerche)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine per le attività manuali e artistiche in genere (fai-da-te,

Competenze non precedentemente
indicate.

realizzazione di modelli di studio - plastici architettonici);

- Frequentazione abituale di sale cinematografiche, musei, mostre d'arte e concerti.
- Clown di corsia

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscrizione Albo degli Architetti di Messina – matr. 1373 dal 11/02/2003;
- Iscrizione Elenco del Ministero degli Interni cui all'art. 6 del DM 25/03/1985 codice individuazione ME 1373 – A0023 -Dal 04/07/2006
- Patente Auto –Cat. B ;
- Munita di auto propria ;
- Disponibilità a recarsi all'estero anche per brevi soggiorni ;

FIRMA

Clara Curreri


- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.
Ai sensi dell'informativa ex art.13 del DLgs 196/2003

FIRMA

Clara Curreri


**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI
SEGRETARIO**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto Clivio Alessandro Grego

in caso di soggetto interno del Comune, Responsabile del

Servizio Ufficio Comune - C.V.C.

In caso di soggetto esterno del Comune, in qualità di

(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'impresa _____

con sede (comune italiano o stato estero) _____ Cap _____ Provincia _____

indirizzo _____ C.F. _____

Segretario
Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura ad invito ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico mesi sei

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento di servizi di verde pubblico, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione

delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 20/06/2016

(firma)



DEL SETTORE

AFFARI LEGALI

Gregorini)

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gregorini Chiara Alessandra
Data di nascita	15/12/1969
Qualifica	Specialista in attività amministrative
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore contratti e affari legali
Numero telefonico dell'ufficio	0225077278
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano -1994)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di perfezionamento post-universitario in Scienze Giuridico-Amministrative di Direzione Municipale (Università di Bergamo 2002)- Diploma di maturità classica presso il liceo classico "G. Carducci" di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- nel periodo 1996-1997, collaboratore amministrativo presso il Settore Servizi alla persona - COMUNE DI RHO- nel periodo 1997-1999 Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Sport - COMUNE DI VIMODRONE- dal 1999 ad oggi Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali, con competenze in ambito di gestione delle procedure ad evidenza pubblica, di predisposizione e stipula di contratti in forma pubblica amministrativa, di gestione degli aspetti amministrativi del contenzioso giudiziario, di gestione delle coperture assicurative, di gestione delle concessioni cimiteriali e servizi connessi - COMUNE DI VIMODRONE- Membro di varie commissioni di concorso oltre che nel comune di appartenenza anche nel Comune di Cassina de Pecchi e nel Comune di Pioltello - COMUNE DI VIMODRONE- dal 2007, componente della delegazione di parte pubblica del Comune di Vimodrone per le relazioni sindacali - COMUNE DI VIMODRONE

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nel sistema windows

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1998: stage in gare di appalto forniture e servizi, svoltosi in due giornate, organizzato dalla Cegos Italia s.p.a. (Consulenza, formazione e selezione);
- 1999: corso "i contratti comunali: stipulazione e gestione" organizzato dall'Iref;
- 1999: seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul tema "Peg e il controllo di gestione", svoltosi in due giornate;
- 1999: corso di formazione assicurativa, organizzato da J&H Marsh & McLennan & Co. S.p.a., svoltosi in due giornate;
- 2000/2001: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo con superamento esame finale (durata di un anno accademico);
- 2001: Giornata di studio "l'autocertificazione ed altri strumenti di semplificazione dell'azione amministrativa" organizzato dal Comune di Triuggio;
- 2002: seminario di formazione "come predisporre il regolamento dei contratti", svoltosi in due giornate e organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 - corso: "lo sviluppo delle risorse umane nella P.A." (organizzato dalla Project Outdoor Education Srl - 6 giornate);
- 2002 – Corso di Formazione assicurativa, organizzato da Gruppo MMC Marsh, svoltosi in due giornate;
- 2002 – seminario su "la riforma della legge quadro sui lavori pubblici", organizzato da Alfa Consulenze;
- 2002 – Giornata di studio su "la gestione delle sponsorizzazioni nell'ente locale" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2002 – Giornata di Studio su "il recupero crediti negli enti locali" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2003 – Seminario su "I lavori pubblici" organizzato dal Comune di Cassina de Pecchi;
- 2003 – Corso di sei incontri sull'attività di stipula dei contratti comunali" organizzato dalla Fondazione Enti Locali (06 giornate);
- 2004 - Giornata di Studio su "Collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali, incarichi ex art. 110 Tuel e consulenze" organizzato dalla scuola di formazione

per gli enti locali;

- 2004 - Giornata di Studio su "L'Ufficio Contratti e la gestione della gara" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2004 – evento formativo su "le concessioni cimiteriali, aspetti giuridici, amministrativi economici e contrattuali" organizzato dall'Istituto di Formazione per Operatori dei servizi territoriali;
- 2005 - Giornata di Studio su "L'appalto del servizio di pulizia nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2005 – Incontro formativo di "incarichi di progettazione e contratti di appalto" organizzato da Legautonomie;
- 2005 - Master in "contratti immobiliari" organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2006 - Convegno Nazionale su "Gli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato da Maggioli;
- 2006 – Giornata di studio su "le tecniche di redazione dei contratti e dei capitolati della P.A." organizzato da Cisel;
- 2006 - Giornata di studio su "La concessione di servizi e sua utilità nei processi di esternalizzazione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 - Giornata di studio su "L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2006 – Iniziativa di Studio "L'affidamento del servizio di tesoreria degli enti locali" organizzato da Cisel;
- 2007 – Convegno su "La riforma dei servizi pubblici locali e la legge finanziaria 2007" organizzato da Centro Studi Enti Locali;
- 2007 – Giornata di Studio su "Il nuovo codice degli appalti" organizzato da Cem Ambiente s.p.a.;
- 2007 – Seminario su "Le possibili alternative all'evidenza pubblica nel nuovo codice dei contratti" organizzato da Ancitel Lombardia";
- 2007 Giornata di Studio su "I lavori di manutenzione" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2007 Giornata di Studio su "L'Ente locale e la gestione degli impianti sportivi" organizzato dalla scuola di formazione per gli enti locali;
- 2008 Incontro formativo su "La normativa sui contratti di appalti pubblici alla luce del terzo decreto correttivo, Problemi applicativi e soluzioni pratiche", organizzato da Legautonomie;

CURRICULUM VITAE

- 2010 Convegno su “Immobili Pubblici” organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca;
- 2010 Convegno su “Le società a partecipazione pubblica e la riforma dei servizi pubblici locali: attività propedeutiche agli adempimenti di fine anno 2010” organizzato da Centro Studi Enti locali;
- n. 3 pubblicazioni nella rivista mensile di aggiornamento e approfondimento professionale in materia di contratti pubblici, gestita da Publika in collaborazione con Centro Studi Enti locali : “esclusione o meno da una gara del concorrente che non allega le giustificazioni a corredo dell’offerta”; “analisi di alcune problematiche afferenti all’assegnazione in gestione di un impianto sportivo di proprietà di una P.A.” sezione prima e seconda.
- Esperienze diverse: membro dell’associazione teatrale amatoriale “Gli Anonimi”, affiliata alla Federazione Italiana Teatro Amatori.